**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СУДА**

При посещении суда граждане предъявляют сотруднику специализированной службы охраны на посту документ, удостоверяющий личность, затем судебную повестку (извещение) или сообщают цель посещения, а также проходят проверку с использованием специального оборудования и технических средств контроля. При необходимости проводится досмотр личных вещей.

Допуск посетителей в здание суда осуществляется в рабочие дни с 8.30 часов до 18.00 часов.

В обеденное время с 12.30 часов до 14.00 часов допуск посетителей ограничивается.

**ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ СУДА**

Посетители суда имеют право:

* проходить в здание суда для подачи и получения процессуальных и иных документов, а также находиться в помещениях суда в целях ознакомления с материалами судебного дела;
* ознакамливаться с образцами судебных документов, размещенных на стенде, пользоваться информационным киоском и получать информацию о дате и времени рассмотрении тех или иных судебных дел, находящихся в производстве данного суда, телефоном для справок;
* прийти на прием к председателю суда в установленные и доведенные до сведения физических и юридических лиц дни и часы; к судье в порядке, определенном процессуальным законодательством Республики Казахстан; Прием участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, инвалидов, беременных женщин и лиц, имеющих государственные награды осуществляется вне очереди;
* по своему усмотрению находиться в зале судебного заседания в качестве наблюдателей при рассмотрении судом того или иного судебного дела, если оно не объявлено закрытым;
* находиться в суде в течение всего рабочего дня данного суда, покидая служебные помещения на время обеденного перерыва, за исключением случаев продолжения судебного заседания.

**ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СУДА**

Посетители, находясь в помещении суда обязаны:

* соблюдать в здании суда установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;
* при входе в суд пройти контроль на наличие при них запрещенных веществ и предметов посредством прохождения через стационарный металлодетектор, по требованию предъявить для визуального осмотра принесенные с собою вещи;
* оставить вещи и предметы в ящиках для хранения ручной клади;
* соблюдать очередность в канцелярию суда;
* до начала судебного заседания сообщать работникам канцелярии суда о своей явке в суд в качестве участника судебного процесса, предъявив судебную повестку (извещение);
* не допускать проявления неуважительного отношения к судьям, работникам канцелярий суда, судебным приставам и другим посетителям суда;
* выполнять законные требования и распоряжения судей, работников канцелярии суда, судебных приставов и сотрудников специализированной службы охраны;
* не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками канцелярии суда и судебными приставами их должностных обязанностей;
* бережно относиться к имуществу суда, соблюдать в помещениях чистоту, тишину и порядок.

Посетителям запрещается:

* проносить в здание суда огнестрельное или холодное оружие, колющее/режущее оружие и острые предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, взрывные устройства, спиртные напитки;
* проходить в здание суда в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* проходить в здание суда с животными;
* находиться в служебных помещениях или залах судебных заседаний без разрешения на то судьи или работника канцелярии суда;
* выносить из здания (помещений) суда судебные документы, полученные для ознакомления;
* изымать образцы судебных документов со стендов, а также помещать на них объявления личного и рекламного характера;
* создавать помехи движению конвойного наряда, вступать в разговор с конвоируемыми;
* находиться в непосредственной близости с помещениями, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;
* находиться в служебных помещениях или залах судебных заседаний в одежде, не соответствующей деловому стилю (в шортах, сланцах и т.п.), в верхней одежде;
* входить в зал судебного заседания с фото-, кино-, видео- и аудиоаппаратурой без разрешения судьи;
* пользоваться во время судебного заседания средствами связи;
* проводить не санкционированные собрания, митинги, демонстрации, пикетирования, шествия в помещении суда и на прилегающей территории;
* курить, употреблять спиртные напитки в здании (помещениях) суда;
* пребывать в здании суда по окончании рабочего дня;
* оставлять без присмотра личные вещи и документы.

**ПАМЯТКА**

**для работников судов**

**по отправке судебной корреспонденции**

Настоящая Памятка разработана в целях оптимизации бюджетных средств, выделяемых на отправку судебной корреспонденции.

В соответствии с процессуальным законодательством Республики Казахстан и Правилами делопроизводства в областном, районном и приравненных к ним судов, утвержденными распоряжениями Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 15 сентября 2014 года № 445 и 17 июля 2014 года № 351 судебные извещения и вызовы направляются путем использования почтовой, курьерской, телеграфной, телефонной, факсимильной связи, абонентского номера сотовой связи или электронного адреса, электронных систем документооборота, или иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

При выборе формы извещения работник канцелярии суда использует наиболее оптимальный вариант, обеспечивающий явку в суд вызываемого лица и придерживается нижеследующего.

При явке на беседу сторон по делу в порядке подготовки дела к судебному разбирательству секретарь судебного заседания извещает стороны о дате проведения судебного заседания путем вручения судебной повестки (извещения).

В случае, если имеется согласие лица об извещении его о вызове на судебное заседание посредством SMS-сообщения по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу работник канцелярии суда выполняет следующие действия:

1) направляет судебное извещение или вызов SMS-сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу;

2) если в течение 24 часов не поступят данные о том, что SMS-сообщение доставлено, производит направление судебного извещения или вызова посредством Гибридной электронной почты (ГЭП).

В тех случаях, когда стороной по делу является Департамент или его территориальные подразделения судебные извещения или вызовы направляются посредством информационной системы судебных органов Республики Казахстан.

В тех случаях, когда стороной по делу является государственный орган Республики Казахстан участник Единой системы электронного документооборота государственных органов судебные извещения или вызовы направляются посредством системы ЕСЭДО.

При направлении судебной корреспонденции также необходимо руководствоваться Перечнем документов областного, районного и приравненных к ним судов, подлежащих отправке почтовой связью, устанавливаемым Департаментом.

Отправка ответов на электронные обращения физических или юридических лиц, поступивших через сервисы электронной подачи документов (Портал электронного правительства, Судебный кабинет) осуществляется посредством указанных сервисов с результатами рассмотрения и принятых мерах в формате электронного документа, подписанного ЭЦП руководства и работника канцелярии суда.

**ДУБЛИРОВАНИЕ**

**СУДЕБНЫХ ИЗВЕЩЕНИЙ И ВЫЗОВОВ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!**